

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: KHOA KINH TẾ - OTKD

GIẤY ĐỀ NGHỊ TAM ƯNG

(đề tài do Sinh viên thực hiện)

Tiền mặt

Chuyên khoản

Ngày tháng năm 20...

Kính gửi: **- Ban Giám Hiệu**
 - Phòng Tài Vụ
 - Phòng Quản lý Khoa học

- Họ tên người đề nghị tạm ứng: **TRƯƠNG THỦY LONG VÂN** MSSV: 4084284
- Địa chỉ: lớp Kinh Tế Học 2, Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh
- Khóa: 34 Sinh viên năm thứ: 4
- Họ và tên cán bộ hướng dẫn: **VÕ THÀNH DANH** MSCB: 563
- Đơn vị công tác: Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh
- Đề nghị tạm ứng số tiền: **8.000.000 đồng.**
- Số tiền viết bằng chữ: **Tám triệu đồng chẵn.**
- Lý do tạm ứng: thực hiện đề tài sinh viên **ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ KINH TẾ CỦA HOẠT ĐỘNG LÀNG NGHỀ TÌNH SÓC TRĂNG**
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): /20....
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:
- +Tên tài khoản nhận tiền(tên đơn vị hoặc cá nhân)
-
- +Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân).....
-
- +Số tài khoản nhận tiền:.....
- +Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc).....
- +Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200
- +Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Phòng QLKH 70

Thủ Trưởng đơn vị

CB hướng dẫn

Người đề nghị tam ứng

h. 8m

Pha

Which

Tranh
Truong Thuy Long Van

Lưu Thanh Đức Hải Võ Thành Danh

Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí:.....
Mục chi:.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (Bảng photocopy)
Ngày nhận hồ sơ:.....