

**THÔNG TIN CỦA THƯ KÝ HÀNH CHÍNH
CUNG CẤP CHO HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU**

1. Họ và tên Thư ký hành chính: Nguyễn Văn Tấn
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học – Trường ĐH Cần Thơ
3. Tên đề tài, mã số: **Đánh giá hiệu quả kinh tế của hoạt động làng nghề tỉnh Sóc Trăng, TSV2012-35**
4. Chủ nhiệm đề tài: SV. Trương Thủy Long Vân

5. Nội dung:

+ Thông tin về đề tài:

- Đề tài đăng ký thực hiện: từ 01/06/2012 đến 30/04/2013, tổ chức nghiệm thu ngày 28/06/2013: đề tài nghiệm thu trễ hạn.
- Bài báo: chưa có bài báo đăng trên tạp chí khoa học.

+ Thông tin liên quan Hội đồng nghiệm thu:

- Mỗi quý Thầy/Cô thành viên Hội đồng có 02 bản nhận xét gồm: 01 Phiếu chấm điểm + 01 Phiếu ghi ý kiến,

Nếu thành viên Hội đồng có lập phiếu nhận xét/phản biện riêng thì không cần hoàn thành Phiếu ghi ý kiến theo mẫu (cuối buổi họp, nộp phiếu nhận xét riêng này cho Thư ký để tổng hợp chung).

Đối với quý Thầy/Cô là Thư ký Hội đồng: hoàn thành thêm 03 phiếu Biên bản nghiệm thu.

- Quý Thầy/Cô là Chủ tịch Hội đồng cần có kết luận chi tiết cho các nội dung trong mục 14. của Biên bản nghiệm thu gồm: (1) Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học; (2) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng; (3) Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh; (4) Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài; (5) Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài;

+ Chấm Điểm của thành viên Hội đồng: Đề tài không đạt 2 mục điểm bên dưới

- Thời gian và tiến độ thực hiện: 0 điểm.
 - Điểm thưởng: 0 điểm
- Hết.

Cần Thơ, ngày 28 tháng 6 năm 2013

Thư ký hành chính



Nguyễn Văn Tấn