

32

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHÓA NÔNG NGHIỆP & SINH HỌC ỨNG DỤNG

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Cần Thơ, ngày tháng năm 2008

Kính gửi: - Ban Giám hiệu.

- Phòng Tài vụ

- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên : PHAN THỊ THANH THỦY Mã số CBCC: 313
- Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng) : Di truyền-Giống Nông Nghiệp
- Đề nghị được tạm ứng số tiền : **5.000.000 đồng.**
- Số tiền viết bằng chữ: **Năm triệu đồng**
- Lý do tạm ứng : Thực hiện đề tài cấp Trường:

"SO SÁNH CÁC DÒNG ĐẬU NÀNH LAI TRIỂN VỌNG"

- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 30/11/2008
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu sau :
 - Tên tài khoản tên đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền
 - Địa chỉ (đơn vị hoặc cá nhân) nhận tiền:
 - Số tài khoản nhận tiền :
 - Tên ngân hàng (hoặc kho bạc) :
 - Hợp đồng số: ngày tháng năm 200
 - Hóa đơn số: ngày tháng năm 200

PHÒNG QLKH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (THỰC HIỆN)

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG



Lê Văn Hòa

Phan Thị Thanh Thủy

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí:.....

Mục chi:

Kế toán thanh toán

Phòng Tài vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (Bảng photocopy)

Ngày nhận hồ sơ: