

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 21 tháng 3 năm 2010

**Kính gửi:** - BAN GIÁM HIỆU  
- PHÒNG TÀI VỤ  
- PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC

- Họ và tên: **Phan Thị Thanh Quế** Mã số CBCC: 1119
- Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): **Bộ môn Công Nghệ Thực Phẩm, Khoa Nông Nghiệp & Sinh học ứng dụng**
- Đề nghị được tạm ứng số tiền: **10,000.000 đồng.**
- Số tiền viết bằng chữ: **Mười triệu đồng**
- Lý do tạm ứng: **Thực hiện đề tài “Khảo sát ảnh hưởng của độ tuổi thu hoạch, phương pháp xử lý và bảo quản đến sự biến đổi chất lượng chôm chôm tươi”.**
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): **Tháng 11/2010**

Phòng QLKH

Thủ trưởng đơn vị (thực hiện)

Người đề nghị tạm ứng



Lê Văn Lâm

Võ Văn Sơn

Phan Thị Thanh Quế

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

Nguồn kinh phí .....

Mục chi .....

.....

.....

.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ

Ghi chú:

Kèm theo dự toán đã được BGH duyệt (bằng photocopy)

Ngày nhận hồ sơ: .....