

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ: Bộ môn CNTP, Khoa NN & SHUD

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 12 tháng 4 năm 2000

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: **Nguyễn Nhật Minh Phương** Mã số CBCC **002254**

-Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ môn Công nghệ thực phẩm, Khoa Nông nghiệp và sinh học ứng dụng.

-Đề nghị được tạm ứng số tiền: **7 000 000 đồng**

-Số tiền viết bằng chữ: **Bảy triệu đồng**

-Lý do và căn cứ tạm ứng: Kinh phí đề tài cấp trường

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ)

Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+Tên tài khoản nhận tiền(tên đơn vị hoặc cá nhân)

+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân)

+Số tài khoản nhận tiền:

+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc)

+Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200

+Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học

  
Nguyễn Nhật Minh Phương



Võ Văn Sơn



Lê Văn Lâm

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

Nguồn kinh phí.....

Mục chi.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ