

12010-21

Mẫu số 02/TV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: KHOA NN&SHUD

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 30 tháng 8 năm 2010

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Thu Thủy** Mã số CBCC: 346

- Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Công Nghệ Thực Phẩm, Khoa Nông Nghiệp & Sinh Học Ứng Dụng, Trường Đại Học Cần Thơ.

- Đề nghị được tạm ứng số tiền: **5.000.000 đồng**

- Số tiền viết bằng chữ: **Năm triệu đồng**

- Lý do và căn cứ tạm ứng: Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường: “NGHIÊN CỨU KHẢ NĂNG CHẾ BIẾN CHÀ CÁ VIÊN TỪ CÁ RÔ PHI VÀ CÁC BIỆN PHÁP CẢI THIỆN CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM”.

- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): Tháng 11.2010

Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+ Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân)

+ Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân)

+ Số tài khoản nhận tiền:

+ Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc)

+ Hợp đồng số: ngày tháng năm 200

+ Hóa đơn số: ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học

Nguyễn Thị Thu Thủy

Lý Nguyễn Bình

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí.....

Mục chi.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ