

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ: Khoa NN & SHƯD

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 07 tháng 4 năm 2010

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: **Nguyễn Thị Thu Thủy** Mã số CBCC: 346

-Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Công Nghệ Thực Phẩm, Khoa Nông Nghiệp & Sinh Học Ứng Dụng, Trường Đại Học Cần Thơ.

-Đề nghị được tạm ứng số tiền: **5.000.000 đồng**

-Số tiền viết bằng chữ: **Năm triệu đồng**

-Lý do và căn cứ tạm ứng: Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường: “NGHIÊN CỨU KHẢ NĂNG CHẾ BIẾN CHẢ CÁ VIÊN TỪ CÁ RÔ PHI VÀ CÁC BIỆN PHÁP CẢI THIỆN CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM”.

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): Tháng 06.2010

Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) .....

+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân) .....

+Số tài khoản nhận tiền: .....

+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc) .....

+Hợp đồng số: ..... ngày tháng năm 200

+Hóa đơn số: ..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học





Nguyễn Thị Thu Thủy

Võ Văn Sơn

Lê Văn Lâm

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

Nguồn kinh phí .....

Mục chi .....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ