

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
**ĐƠN VỊ: Khoa Kinh tế - QTKD**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 18 tháng 01 năm 2011

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: Quan Minh Nhựt Mã số CBCC: 551
- Địa chỉ hoặc đơn vị ( Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ môn Kinh tế, Khoa Kinh tế - QTKD, Trường Đại học Cần Thơ.
- Đề nghị được tạm ứng số tiền: 8.000.000 đồng
- Số tiền viết bằng chữ: tám triệu đồng
- Lý do và căn cứ tạm ứng: Thực hiện đề tài “Đánh giá mức độ đáp ứng đào tạo nguồn nhân lực Đồng bằng sông Cửu Long của Trường Đại học Cần Thơ”.

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 07/2011

Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân): .....

+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân): .....

+Số tài khoản nhận tiền: .....

+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc) .....

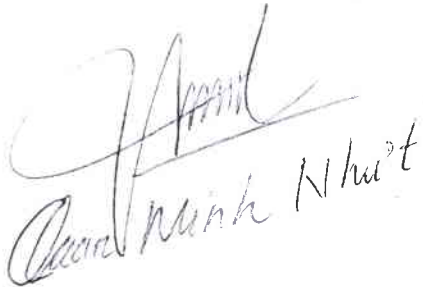
+Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200

+Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

**Người đề nghị tạm ứng**

**Khoa/Viên/Trung tâm,**  
**TRƯỜNG KHOA KINH TẾ - QTKD**

**Phòng Quản lý Khoa học**

  
 Quan Minh Nhựt

Mai Văn Nam

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

**Lê Văn Khoa**

**Nguồn kinh phí** .....

**Mục chi** .....

**Kế toán thanh toán**

**Phòng Tài Vụ**