Mẫu số 02/TV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: Khoa Kinh tế - QTKD

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt	Chuyển khoản

Ngày 27 tháng 01 năm 2010

Kính gửi: **- Ban Giám Hiệu**
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: Quan Minh Nhựt Mã số CBCC: 551
-Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ môn Kinh tế, Khoa Kinh tế - QTKD, Trường Đại học Cần Thơ.
-Đề nghị được tạm ứng số tiền: 17.000.000 đồng
-Số tiền viết bằng chữ: Mười bảy triệu đồng
-Lý do và căn cứ tạm ứng: Thực hiện đề tài "Đánh giá mức độ đáp ứng đào tạo nguồn nhân lực Đồng bằng sông Cửu Long của Trường Đại học Cần Thơ".

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 11/2010
Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:
+Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân):.....
.....
+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân):.....
.....
+Số tài khoản nhận tiền:.....
+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc).....
+Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200
+Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng	Khoa/Viện/Trung tâm	Phòng Quản lý Khoa học
Quan Minh Nhựt	Mai Văn Nam	Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí..... .....

Mục chi..... .....
....

Kế toán thanh toán	Phòng Tài Vụ