

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỦNG

Tiền mặt

Ngày 22 tháng 08 năm 2011

- Kính gửi:
- Ban Giám Hiệu
 - Phòng Tài Vụ
 - Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: **Hoàng Thị Hồng Lộc** Mã số CBVC: 2223

- Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Marketing & Du lịch - Dịch vụ, Khoa Kinh Tế & Quản Trị Kinh Doanh

- Đề nghị được tạm ứng số tiền: 6.000.000

- Số tiền viết bằng chữ: **Sáu triệu đồng**

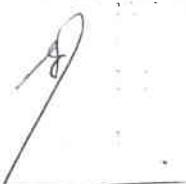
- Lý do và căn cứ tạm ứng: thực hiện đề tài cấp trường: : “**Giải pháp thu hút và phát triển lực lượng lao động tại các khu công nghiệp ở Đồng bằng sông Cửu Long**”. MSDT: T2011-60

- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 12/2011

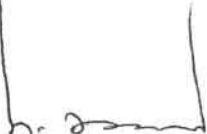
Người đề nghị tạm ứng


Hoàng Thị Hồng Lộc

Khoa/Viện/Trung tâm


Mai Văn Nam

Phòng Quản lý Khoa học


Lê Văn Khoa

Nguồn kinh phí.....

.....

Mục chi.....

.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ