

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: KHOA KINH TẾ & QTKD

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 19 tháng 07 năm 2011

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: ...MAI LÊ TRÚC LIÊN..... Mã số CBCC: 2019

-Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng) Bộ môn Tài chính – Ngân hàng, Khoa Kinh tế & QTKD

-Đề nghị được tạm ứng số tiền: ...20.000.000 đồng

-Số tiền viết bằng chữ: ...Hai mươi triệu đồng

-Lý do và căn cứ tạm ứng: Để thực hiện đề tài Giải pháp phát triển nhà ở cho người có thu nhập thấp tại thành phố Cần Thơ (Mã số T2011-56)

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ)... 12/2011

Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân)

+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân).....

+Số tài khoản nhận tiền:.....

+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc).....

+Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200

+Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học


 Mai Lê Trúc Liên


 Mai Văn Nam


 Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí.....

Mục chi

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ