

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ: KHOA KINH TẾ - QTKD

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt	
----------	--

Ngày 10 tháng 03 năm 2011

**Kính gửi:**


- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: **NGUYỄN QUỐC NGHI** Mã số CBCC: **1983**
- Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Marketing – Du lịch và Dịch vụ; Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh.
- Đề nghị được tạm ứng số tiền: 46.000.000 đồng
- Số tiền viết bằng chữ: *Bốn mươi sáu triệu đồng.*
- Lý do và căn cứ tạm ứng: Chi thực hiện đề tài cấp Trường năm 2011, tên đề tài: **GIẢI PHÁP NÂNG CAO KHẢ NĂNG TIẾP CẬN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CỦA CHÍNH PHỦ CHO CÁC DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA Ở ĐỒNG BẰNG SÔNG CỬU LONG**
- Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 06/2011.

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

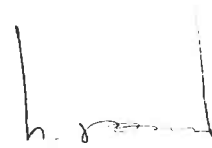
Phòng Quản lý Khoa học



Nguyễn Quốc Nghi



Mai Văn Nam



Lê Văn Khoa

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

Nguồn kinh phí.....

.....

Mục chi.....

.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ