

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: Phòng Quản lý Khoa học

Mẫu số 02/TV

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Ngày 15 tháng 03 năm 2011

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: **Đinh Minh Quang** MSCC: 2002

Là ủy viên thường vụ Đoàn trường Đại học Cần Thơ

- Đề nghị được tạm ứng số tiền: **19.000.000 đồng**

(Bằng chữ: Mười chín triệu đồng)

- Lý do và căn cứ tạm ứng: tạm ứng tiền thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường căn cứ theo hợp đồng triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường (Nghiên cứu thực trạng và đề ra giải pháp nhằm giúp sinh viên sử dụng “2 tiết tự học” hiệu quả, T2011-52).

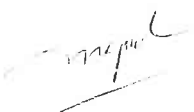
- Thời hạn thanh toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 12 năm 2011

Người đề nghị tạm ứng

Đoàn trường

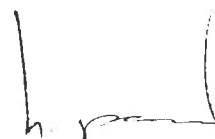
Phòng Quản lý Khoa học

PHÓ BÍ THƯ



Đinh Minh Quang

Nguyễn Thị Phương Thảo



Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí

Mục chi

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ