

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ: KHOA KHXH & NV

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt	
----------	--

Ngày 22 tháng 8 năm 2011

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

- Họ và tên: **Đào Ngọc Cảnh** Mã số CBCC: **158**
  - Đơn vị: Bộ môn Lịch sử - Địa lý - Du lịch, Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn
  - Đề nghị được tạm ứng số tiền: **22.000.000** đồng
  - Số tiền viết bằng chữ: Hai mươi hai triệu đồng
  - Lý do và căn cứ tạm ứng: Thực hiện đề tài NCKH cấp Trường (Mã số đề tài: **T2011-50**), Tên đề tài: *Thực trạng và giải pháp nâng cao tính chủ động của sinh viên trong đào tạo theo tín chỉ ở Trường Đại học Cần Thơ*
  - Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): 30 tháng 12 năm 2011
- Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

- + Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) .....
- .....
- + Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân).....
- .....
- + Số tài khoản nhận tiền:.....
- + Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc).....
- + Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 20
- + Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 20

Người đề nghị tạm ứng

Khoa KHXH &amp; NV

Phòng Quản lý Khoa học



TRƯỜNG KHOA

KHOA KHOA HỌC XÃ HỘI &amp; NHÂN VĂN



Đào Ngọc Cảnh

Nguyễn Hoàng Vinh



Lê Văn Lâm

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí .....

Mục chi .....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
**ĐƠN VỊ: KHOA KHXH & NV**

## **GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày 19 tháng 8 năm 2011

**Kính gửi:** - Ban Giám Hiệu  
- Phòng Tài vụ  
Trường Đại học Cần Thơ

Họ tên người đề nghị thanh toán: **ĐÀO NGỌC CẢNH** . Mã số CBVC: **158**

Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Lịch sử-Địa lý-Du lịch, Khoa KHXH & NV

Nội dung thanh toán: Thanh tạm ứng đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường: "*Thực trạng và giải pháp nâng cao tính chủ động của sinh viên trong đào tạo theo tín chỉ ở Trường Đại học Cần Thơ*" (Mã số: **T2011-50**)

Số tiền: **44.030.000 đ**

Số tiền viết bằng chữ: Bốn mươi bốn triệu không trăm ba chục ngàn đồng

- Kèm theo các chứng từ, tài liệu:

- + 01 Bảng kê chứng từ thanh toán với.....8.. chứng từ gốc
- + Bản sao dự toán chi kinh phí thực hiện đã được duyệt
- + Các chứng từ, tài liệu liên quan trực tiếp (Ví dụ như: Hợp đồng, thanh lý hợp đồng, biên bản giao nhận tài sản (nếu có), Biên bản xét chọn nhà cung cấp...)
- Đã tạm ứng: Tổng số tiền **44.000.000 đ** Ký hiệu và thời gian các chứng từ đã tạm ứng .....

**Người đề nghị thanh toán**

**Phụ trách đơn vị thực hiện**  
P.Trưởng Bộ môn

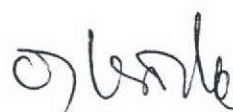
**Thủ trưởng đơn vị** *(m)* **P.QLKH**  
(cấp trực thuộc trường)



**Đào Ngọc Cảnh**



**Huỳnh Tương Ái**



**Nguyễn Hoàng Vinh**



**Lê Văn Lâm**

### **Phần kiểm tra và phê duyệt**

- Thanh toán số tiền:.....

-Số tiền viết bằng chữ:.....

.....

**Phòng Tài Vụ**

Ngày      tháng      năm 2011  
**Hiệu trưởng**