

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Khoa Công nghệ Thông Tin - TT

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày 04 tháng ...08... năm 2011

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu
- Khoa Công nghệ Thông tin - Truyền thông

Họ tên người đề nghị thanh toán: **Đoàn Hoà Minh** Mã số CBCC: 527

Địa chỉ hoặc đơn vị: **Khoa Công nghệ Thông tin - Truyền thông**

Nội dung thanh toán: Thanh toán tiền thuê mướn nhân công xây dựng mô hình nguyên lý trên bảng tương tác điện tử thuộc đề tài “NGHIÊN CỨU THIẾT KẾ VÀ THỰC HIỆN BẢNG ĐIỆN TỬ TƯƠNG TÁC”.

Mã số: **T2011-47**

Số tiền: **7,000,000 đồng**

Số tiền viết bằng chữ: **Bảy triệu đồng.**

Kèm theo:

- 01 bảng kê chứng từ thanh toán với 01 chứng từ gốc
- Bản dự toán chi phí thực hiện.
- Đã tạm ứng: Tổng số tiềnkhông.... Ký hiệu và thời gian các chứng từ đã tạm ứng.
- Nếu thanh toán bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ chính xác các nội dung.

+Tên tài khoản: **Nguyễn Thành Tuấn.**

+Địa chỉ: **137/65 Hoàng Văn Thụ -Q.Ninh Kiều – TP.Cần Thơ.**

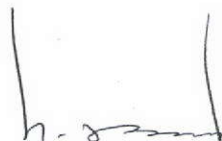
+Số tài khoản: **001370406179993.**

+Tại Ngân hàng Sài Gòn Công Thương - CN. Cần Thơ.

Người đề nghị thanh toán

Phòng QLKH

P. Trưởng Khoa



Đoàn Hoà Minh

Lê Văn Khoa

Nguyễn Hồng Vân

Phần kiểm tra và phê duyệt

- Thanh toán số tiền:
- Số tiền viết bằng chữ:

Phòng Tài Vụ

Ngày tháng năm 2011
Hiệu trưởng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
Khoa Công nghệ Thông Tin - TT

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày/.. tháng/.. năm 2011

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu
- Khoa Công nghệ Thông tin - Truyền thông

Họ tên người đề nghị thanh toán: **Đoàn Hoà Minh** Mã số CBCC: 527

Địa chỉ hoặc đơn vị: **Khoa Công nghệ Thông tin - Truyền thông**

Nội dung thanh toán: Thanh toán tiền mua linh kiện phục vụ cho đề tài “NGHIÊN CỨU THIẾT KẾ VÀ THỰC HIỆN BẢNG ĐIỆN TỬ TƯƠNG TÁC”.

Mã số: **T2011-47**

Số tiền: **12,074,000 đồng**

Số tiền viết bằng chữ: **Mười hai triệu không trăm bảy mươi bốn ngàn đồng.**

Kèm theo:

- 01 bảng kê chứng từ thanh toán với 10 chứng từ gốc
- Bản dự toán chi phí thực hiện.
- Đã tạm ứng: Tổng số tiềnkhông.... Ký hiệu và thời gian các chứng từ đã tạm ứng.
- Nếu thanh toán bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ chính xác các nội dung.

Người đề nghị thanh toán

Phòng QLKH

P. Trưởng Khoa



Đoàn Hoà Minh

Lê Văn Khoa

Nguyễn Hồng Vân

Phân kiểm tra và phê duyệt

- Thanh toán số tiền:
- Số tiền viết bằng chữ:

Phòng Tài Vụ

Ngày tháng năm 2011

Hiệu trưởng