

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
ĐƠN VỊ: KHOA CNTT&TT

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt	Chuyển khoản
----------	--------------

Ngày 11 tháng 08 năm 2011

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: **Đoàn Hòa Minh** Mã số CBCC: **000527**  
-Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn Mạng máy tính và truyền thông, Khoa CNTT&TT.  
-Đề nghị được tạm ứng số tiền: **41,926,000 đồng**  
-Số tiền viết bằng chữ: **Bốn mươi một triệu chín trăm hai mươi sáu ngàn đồng.**  
-Lý do và căn cứ tạm ứng: **Thực hiện đề tài cấp trường năm 2011, mã số đề tài là T2011-47, tên đề tài là Nghiên cứu thiết kế và thực hiện bảng điện tử tương tác.**

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 11 - 2011  
Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

+Tên tài khoản nhận tiền(tên đơn vị hoặc cá nhân)

+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân)

+Số tài khoản nhận tiền:

+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc)

+Hợp đồng số: ..... ngày ..... tháng ..... năm 200

+Hóa đơn số: ..... ngày ..... tháng ..... năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học

  
**ĐOÀN HÒA MINH**

  
**Lê Quyết Thắng**

**PHÂN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

**Lê Văn Khoa**

Nguồn kinh phí.....

Mục chi .....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ