

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 06 tháng 07 năm 2011

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: **NGUYỄN CHÍ NGÔN** Mã số CBCC: **1062**
-Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): **Bộ môn Tự Động Hóa, Khoa Công Nghệ.**
-Đề nghị được tạm ứng số tiền: **10.000.000 đ**
-Số tiền viết bằng chữ: **Mười triệu đồng**
-Lý do và căn cứ tạm ứng: **Kinh phí đợt 2, đề tài NCKH cấp Trường, Mã số: T2011-44, Nghiên cứu phát triển giải thuật điều khiển thông minh dựa trên mạng nơ-ron mờ hồi quy (Theo Ủy quyền của Ông Ngô Trúc Hưng chủ nhiệm đề tài)**
-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): **12/2011.**

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học



Nguyễn Chí Ngôn



Nguyễn Minh Trí



Lê Văn Khoa

PHÂN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí.....

.....

Mục chi

.....

.....

.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: KHOA CÔNG NGHỆ

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày 08 tháng 9 năm 2011

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

Họ tên người đề nghị thanh toán: NGUYỄN CHÍ NGÔN

Mã số CBCC: 1062

Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ môn Tự Động Hoá, Khoa Công Nghệ

Nội dung thanh toán: **Kinh phí đề tài NCKH cấp Trường, Mã số: T2011-44, Nghiên cứu phát triển giải thuật điều khiển thông minh dựa trên mạng nơ-ron mờ hồi quy**, theo ủy quyền của Ông Ngô Trúc Hưng – chủ nhiệm đề tài.

Số tiền: 25.000.000 đồng

Số tiền viết bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng

- Kèm theo các chứng từ, tài liệu:

- + 01 Bảng kê chứng từ thanh toán với..... chứng từ gốc
- + Báo cáo tiến độ công việc
- + Các chứng từ, tài liệu liên quan trực tiếp (gồm hợp đồng, thanh lý hợp đồng, biên nhận)
- + Bản sao hợp đồng, dự toán chi kinh phí thực hiện đã được duyệt

- Đã tạm ứng: Tổng số tiền **25.000.000 đồng**.

Người đề nghị thanh toán

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học

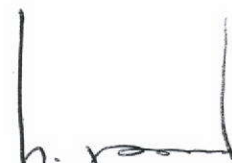


Nguyễn Chí Ngôn



Nguyễn Minh Trí

Phản kiểm tra và phê duyệt



Lê Văn Khoa

- Thanh toán số tiền:

- Số tiền viết bằng chữ:

Phòng Tài Vụ

Ngày tháng năm 2011
Hiệu trưởng