

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
**KHOA KHOA HỌC XÃ HỘI&NV**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày 20 tháng 9 năm 2011

**Kính gửi:**    - Ban Giám Hiệu  
                      - Phòng Tài vụ

Họ tên người đề nghị thanh toán: **Nguyễn Hoàng Vinh**

Mã số CBVC: **00144**

Địa chỉ hoặc đơn vị: Bộ môn LS-ĐL-Du lịch – Khoa Khoa học Xã hội&NV

Nội dung thanh toán: Mua văn phòng phẩm cho việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường “Lịch sử Trường Đại học Cần Thơ (1966-1989)”.

Số tiền: **5.215.000 đồng**

Số tiền viết bằng chữ: **Năm triệu hai trăm mười lăm nghìn đồng.**

- **Kèm theo các chứng từ, tài liệu:**

- + 01 Bảng kê chứng từ thanh toán với 02 chứng từ gốc
- + Hợp đồng, thanh lý hợp đồng
- + Bản sao dự toán chi kinh phí thực hiện đã được duyệt

- **Đề nghị chuyển khoản:**

Tên chủ tài khoản: **Huỳnh Văn Nghĩa**

+ Địa chỉ: 32 Nguyễn Thái Học, Phường Tân An, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

+ Mã số thuế: 18001031974

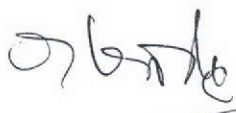
+ Số tài khoản: **101010000485884**

+ **Tại Ngân hàng Công thương chi nhánh Cần Thơ**

Người đề nghị thanh toán

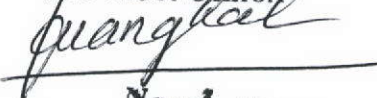
Thủ trưởng đơn vị

P.QLKH



KT. TRƯỞNG KHOA KHXH&NV

PHÓ TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Hoàng Vinh

Phản kiểm tra và phê duyệt  
Nguyễn Hải Quân

- Thanh toán số tiền:.....

- Số tiền viết bằng chữ:.....

Phòng Tài Vụ

Ngày tháng năm 20  
Hiệu trưởng

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
**KHOA KHOA HỌC XÃ HỘI & NV**

Mẫu số 02/TV

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

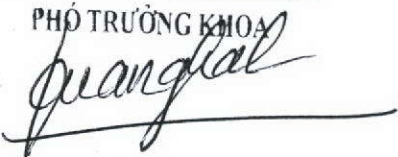

Tiền mặt	
----------	--

Ngày 20 tháng 9 năm 2011

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: **Nguyễn Hoàng Vinh** Mã số CBCC: **00144**  
-Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): **Bộ môn Lịch sử- Địa lí- Du lịch, Khoa Khoa học Xã hội & NV.**  
-Đề nghị được tạm ứng số tiền (đợt 2): **29.000.000 đồng**  
-Số tiền viết bằng chữ: **Hai mươi chín triệu đồng**  
-Lý do và căn cứ tạm ứng: (ghi rõ tên, mã số đề tài): **Lịch sử Trường Đại học Cần Thơ (1966-1989), Mã số đề tài: T2011-25**  
-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ) **tháng 12/2011**

<b>Người đề nghị tạm ứng</b>	<b>Khoa/Viện/Trung tâm</b>	<b>Phòng Quản lý Khoa học</b>
 <b>Nguyễn Hoàng Vinh</b>	<b>KT. TRƯỞNG KHOA KHXH &amp; NV</b> <b>PHÓ TRƯỞNG KHOA</b>  <b>Nguyễn Hải Quân</b>	

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

**Nguồn kinh phí .....**

**Mục chi .....**

.....  
.....

**Kế toán thanh toán**

**Phòng Tài Vụ**