

Cần Thơ, ngày 20 tháng 07 năm 2011

## GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại Học Cần Thơ  
Ban Giám đốc Viện NC PT ĐBSCL  
Phòng QLKH  
Phòng tài vụ

Họ và tên người đề nghị thanh toán: Tô Lan Phương Mã số CBCC: 8988  
Đơn vị: Viện Nghiên cứu Phát triển ĐBSCL

Nội dung đề nghị thanh toán chi phí thực hiện đề tài cấp Trường năm 2011:  
“Đánh giá hiệu quả kinh tế và phát thải khí nhà kính của phân vi sinh BioGro  
trong sản xuất lúa áp dụng phương pháp tưới tiết kiệm nước” (Mã số T 2011-2)

Đề nghị thanh toán số tiền: 29.050.964 đồng

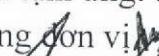
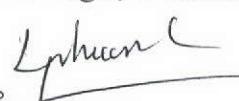
Viết bằng chữ: Hai mươi chín triệu lẻ năm mươi ngàn chín trăm sáu mươi bốn  
đồng chẵn

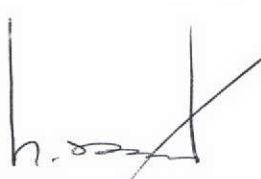
Kèm theo các chứng từ, tài liệu:

- Một bảng kê chứng từ thanh toán với 17 chứng từ gốc;
- Một bản sao Thuyết minh đề tài
- Một bản sao Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài khoa học năm 2011
- Một bản sao dự toán chi tiết kinh phí thực hiện năm 2011.

Tổng số tiền đã tạm ứng: 35.000.000 đồng (Ba mươi lăm triệu đồng)

Ký hiệu và thời gian các chứng từ đã tạm ứng: .....

Phòng QLKH  Thủ trưởng đơn vị  Người đề nghị thanh toán 

 Nguyễn Văn Sánh

Tô Lan Phương

Lê Văn Khoa Bằng số: .....

Phản kiểm tra và phê duyệt

Bằng chữ: .....

Ngày tháng năm 2011

Phòng Tài Vụ Duyệt của Hiệu trưởng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÀN THƠ  
VIỆN NC PHÁT TRIỂN ĐBSCL

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Tiền Mặt

Ngày 20 tháng 7 năm 2011

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu

- Phòng Tài vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

Họ và tên: Nguyễn Kim Chung Mã số CBCC: 8196

Đơn vị: Viện NC Phát triển ĐBSCL

Đề nghị được tạm ứng số tiền đợt 2 năm 2011 là: 35.000.000 đồng

Số tiền viết bằng chữ: Ba mươi lăm triệu đồng

Lí do tạm ứng: chi thực hiện đề tài nghiên cứu cấp Trường năm 2011: “Đánh giá hiệu quả kinh tế và phát thải khí nhà kính của phân vi sinh BioGro trong sản xuất lúa áp dụng phương pháp tưới tiết kiệm nước” MSĐT: T2011-2

Thời hạn thanh quyết toán: 12/2011

Phòng QLKH

h. ....

Thủ trưởng đơn vị

Nguyễn Văn Sánh

Người đề nghị tạm ứng

Nguyễn Kim Chung

Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí: .....

Mục chi: .....

Kế toán thanh toán

Phòng tài vụ

Ghi chú: Kèm theo dự toán đã được duyệt (bằng photocopy)  
Ngày nhận hồ sơ: .....