

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

Tiền mặt

Chuyển khoản

Ngày 16 tháng 04 năm 2012

**Kính gửi:**

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: Phạm Thanh Vũ Mã số CBCC: 1407  
-Địa chỉ hoặc đơn vị : Bộ môn Tài Nguyên Đất Đai, Khoa Môi trường & TNTN  
-Đề nghị được tạm ứng số tiền: 45.000.000 đồng  
-Số tiền viết bằng chữ: Bốn mươi lăm triệu đồng  
-Lý do và căn cứ tạm ứng: Tạm ứng kinh phí đợt 1 năm 2012 đề tài Trường “Chất lượng đất đai ảnh hưởng đến hiệu quả và tính bền vững các mô hình canh tác vùng ven biển Sóc Trăng và Bạc Liêu” mã số: T2012-66  
-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 7/2012  
Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:  
+Tên tài khoản nhận tiền(tên đơn vị hoặc cá nhân) .....  
+Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân).....  
+Số tài khoản nhận tiền:.....  
+Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc).....  
+Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200  
+Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

Phòng Quản lý Khoa học

Phạm Thanh Vũ

Nguyễn Hiếu Trung

Lê Văn Lâm

**PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ**

Nguồn kinh phí.....

Mục chi.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ